



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*Fara Filiorum Petri (Ch)*

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010

Tel. 0871/70126 C.F. 80002270694



[www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it)

[chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it)

[chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it)

*Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico*

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**C.U.P. J64D23002670006**

**CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-40460**

**LINEA DI INTERVENTO A – ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER  
L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM.**

## ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO FARA FILIORUM PETRI C.F. 80002270694 con sede legale in Fara Filiorum Petri, alla via S. Nicola n. 2, in persona della Prof.ssa Liliana De Vincentiis, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTO** il Decreto **Prot. n. 6779 del 14/06/2024**, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. **10 incarichi individuali**, aventi ad oggetto **lo svolgimento dell'attività di Tutor di cui alla linea di intervento A – Attività tecnica del Gruppo di lavoro per l'Orientamento e il tutoraggio per le STEM** nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 6781 del 14/06/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 14/06/2024;

**VISTO** il dispositivo di valutazione delle candidature da parte della sottoscritta Dirigente Scolastica Prot. n. 7934 del 08/07/2024;

**VISTO** il provvedimento di attestazione di valutazione delle candidature Prot. n. 7944 del 08/07/2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Dirigente Scolastica;

**VISTO** il Decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria – Prot. n. 7945 del 08/07/2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria Prot. 7946 del 08/07/2024;

**CONSIDERATO** che entro i termini di scadenza non è pervenuto alcun reclamo avverso la graduatoria provvisoria;

**VISTO** il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva Prot. n. 8143 del 16/07/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva Prot. n.8144 del 16/07/2024;

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale

### **PREMESSO CHE**

come deliberato dal Collegio dei Docenti n. 4 del 29/02/2024 – Delibera n. 9: “Gruppi di lavoro e criteri di selezione progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023), l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di :

- coordinatore d'Istituto del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM (n. 1 unità di personale)

- **componente del gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM che coadiuva il docente coordinatore (n. 3 unità di personale)**

- **responsabile della gestione operativa delle attività formative nei vari Plessi dell'Istituzione scolastica (n. 6 unità di personale);**

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Docente .....risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- **tenuto conto della posizione occupata dalla S.V. nella graduatoria definitiva Prot. n. 8144 , pubblicata in data 16/07/2024**

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ..... l'incarico di :

- **coordinatore d'Istituto del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM**

in alternativa

- **componente del gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM che coadiuva il docente coordinatore**

in alternativa

- **responsabile della gestione operativa delle attività formative nei vari Plessi dell'Istituzione scolastica**

nell'ambito del progetto :

## **LINEA DI INTERVENTO A – ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM.**

con codice **C.U.P. J64D23002670006**

secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* delle seguenti attività:

**1) per il coordinatore d'Istituto del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM e per i tre componenti del gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM che coadiuvano il docente coordinatore : [**

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM e multilinguismo per gli alunni , rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
  - Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
  - Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
  - Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere

nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
  - il rispetto del cronoprogramma;
- convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto

**2) per i responsabili della gestione operativa delle attività formative nei vari Plessi dell'Istituzione scolastica l'incarico prevede nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: :**

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative;
- programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore di studenti e studentesse e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee Guida per le STEM e nelle Linee guida per l'Orientamento, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- accompagnare la programmazione e lo svolgimento delle azioni formative STEM;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;

- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
  - collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
  - riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico organizzativi della Scuola;
  - collaborare con il Coordinatore del gruppo per effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento dei target previsto dal PNRR; il rispetto del cronoprogramma.
  - Garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi STEM.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. La durata dell'incarico è di **max n. 14 ore complessive**, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino a completamento delle attività previste nel progetto.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'Incarico conferito è pattuito un **compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 14, per un totale onnicomprensivo pari a € 476,00**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Liliana De Vincentiis