



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

***Fara Filiorum Petri (Ch)***

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010

Tel. 0871/70126 Fax 0871/79665 C.F. 80002270694

[www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it)

[chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it)

[chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it)

**FSC**  
Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



**OGGETTO: Disciplinare della fornitura per l'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”.

CIG : Z312F87B51

CUP: J66D17000150001

**Procedura** : Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con un unico operatore economico.

**Spesa presunta complessiva euro 33.409,70 IVA INCLUSA.**

#### **- Oggetto della Procedura**

Costituisce oggetto della presente Trattativa Diretta, la fornitura dei seguenti prodotti:

- **n. 12 schermi interattivi 65” 4k**
- **n. 13 notebook 14”**
- **n. 12 microfoni omnidirezionali professionali**
- **n. 12 webcam USB**
- **formazione sull'uso dei dispositivi**

## **- Requisiti di ammissione e modalità di presentazione dell'offerta**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, la ditta SIAD Srl deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di idoneità e capacità generale:

- Iscrizione al Bando/Categoria "BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO del MePA di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La mancanza del possesso dei suddetti requisiti da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura.

La documentazione per la partecipazione alla procedura e la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella Trattativa diretta.

## **Documentazione da compilare, sottoscrivere digitalmente e restituire, in fase di trattativa diretta, pena l'esclusione dalla procedura :**

- Disciplinare e Capitolato tecnico firmati digitalmente, per accettazione delle clausole in essi contenute;
- Patto di Integrità firmato digitalmente;
- DGUE sottoscritto digitalmente:
  - i dati concernenti il fatturato globale (*capacità economica finanziaria - art. 83 comma 1 lett. b*) sono riferiti agli **ultimi tre esercizi**
  - i dati concernenti la Capacità tecnica e professionale (*art. 83 comma 1 lett. c*) attività simili a quelle di cui alla presente procedura, sono riferiti agli **ultimi tre anni**

<p><b><i>N.B. LE CASELLE NON BARRATE VERRANNO CONSIDERATE COME DICHIARAZIONI NON EFFETTUATE</i></b></p>
---

## **- Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere presentata così come previsto dalla Trattativa diretta MePA.

## **Modalità di definizione dell'offerta**

**Prezzi unitari :** prezzo indicato per ogni singolo bene da acquistare

## **Aggiudicazione**

L'affidamento della fornitura avverrà in relazione alla valutazione dell'offerta, ritenuta favorevole per l'amministrazione

## **La Stazione appaltante si riserva di:**

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;

- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

### **Condizioni contrattuali**

La ditta è responsabile dell'esatta esecuzione del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. In ogni caso, la ditta assume a proprio esclusivo carico e onere ogni rischio connesso all'attività oggetto del contratto, con ciò tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi onere derivante dal verificarsi di eventi dai quali, oltre naturalmente gli utilizzatori del servizio, terzi dovessero ricevere danni.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi contrattuali derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Limite di validità dell'offerta**

Il fornitore è vincolato a tener ferma la sua offerta per una durata **di almeno 60 giorni**.

### **Ipotesi di cessione - Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

### **Qualità dei prodotti oggetto della fornitura .**

Le apparecchiature e gli accessori oggetto della fornitura dovranno essere della marca indicata e conformi a quanto descritto sulla scheda presente su Mepa.

Non saranno accettati apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, e con le seguenti caratteristiche (criteri ambientali minimi individuati dal MATTMM con DM 22/02/2011 suppl. ordinario n. 74 alla G.U. n. 64 del 19/03/2011 e D.M. 31/12/2013- G.U. n. 13 del 17/01/2014) :

- Attrezzature a ridotto consumo energetico
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE
- Attrezzature a ridotto contenuto di mercurio

e in possesso delle seguenti certificazioni :

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati.
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN60950 e EN55022 con marcatura C E apposta sull'apparecchiatura del materiale.

- E' ammessa l'apposizione del marchio C E sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul prodotto stesso.

### **Condizioni di fornitura**

Tutto il materiale dovrà essere consegnato “CHIAVI IN MANO” direttamente presso la sede principale dell'Istituzione Scolastica , via S. Nicola n. 2 a Fara Filiorum Petri , **entro e non oltre 20 giorni lavorativi** dalla data di accettazione dell'ordine .

Non sono accettati periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte dell'Istituzione scolastica.

**La ditta SIAD Srl di San Severo (Foggia)** deve obbligatoriamente consegnare beni e apparecchiature nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta; nel caso siano state introdotte innovazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e deve offrire l'attrezzatura nella sua versione più avanzata senza maggiori oneri. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni migliorative offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna dello strumento offerto (o comunque con caratteristiche non inferiori). Tutte le apparecchiature previste nel contratto di fornitura dovranno essere consegnate in un'unica soluzione.

**La ditta SIAD Srl di San Severo (Foggia)** dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura con i Sistemi Operativi già precaricati e pronti all'uso assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione.

**Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono “CHIAVI IN MANO”** comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità di cui al paragrafo precedente.

Accessori

- **La dotazione deve essere comprensiva di tutti i cavi per la connessione delle apparecchiature e dei cavi di alimentazione.**
- **L'intera dotazione deve essere installata nella forma di soluzione pronta all'uso.**

Compresa nella fornitura è la formazione sull'utilizzo delle attrezzature che sarà erogata in data da convenire tra le parti .

### **Collaudo**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione, posa in opera e montaggio presso l'Istituzione scolastica Punto ordinante, **La ditta SIAD Srl di San Severo (Foggia)** dovrà eseguire le operazioni di collaudo, in contraddittorio con la scuola, nella persona del collaudatore incaricato ai sensi del D.I. 129/2018. Al termine delle operazioni sarà redatto apposito verbale. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere e comunque **entro e non oltre 10 giorni dalla data della consegna.**

Il collaudo avrà per oggetto il funzionamento delle attrezzature, la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta .

In caso di esito positivo del collaudo, la data del relativo verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 5(cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

### **Fatturazione**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FARA FILIORUM PETRI

VIA SAN NICOLA, 2

66010 FARA FILIORUM PETRI (CHIETI)

TEL. 0871/70126 FAX 0871/79665

E-MAIL: chic83000g@istruzione.it

PEC: chic83000g@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 80002270694

Codice univoco di fatturazione elettronica: UFSLY5

La fattura dovrà contenere i seguenti dati :

- il CIG
- il CUP – Codice unico di Progetto

**Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Regione Abruzzo e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi indipendentemente dalla data di emissione della relativa fattura.**

**Non saranno riconosciuti né interessi legali, né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.**

### **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di **5 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.** E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica. In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta

con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'affidamento, o comunque durante la fornitura, dei prescritti requisiti;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura

### **Condizione risolutiva**

*L'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;*

**Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata.**

### **Obblighi della ditta SIAD Srl di San Severo (Foggia)**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione :
  - il CIG
  - il CUP – Codice unico di Progetto
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi; ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Nullità per motivi di anticorruzione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors": i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità alla normativa sopra richiamata; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. L'informativa al trattamento dei dati è disponibile sull'apposita pagina del sito web istituzionale. Con l'accettazione dell'ordine la Ditta esprime consenso al predetto trattamento.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ivana Marroncelli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ivana Marroncelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa*

PER ACCETTAZIONE

SIAD Srl di San Severo (Foggia)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*