



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Fara Filiorum Petri (Ch)**  
Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010  
Tel. 0871/70126 Fax 0871/79665 C.F. 80002270694



[chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it)

[www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it)

[chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it)



IST. COMP. STATALE - -FARA F. PETRI  
Prot. 0011787 del 18/11/2021  
(Uscita)

**Ai Docenti :**  
Sanna Roberto, Damiano Piera,  
De Nardis Elisa, Gualtieri Annamaria,  
Marrone Cinzia, Lullo Lidia  
**All'Albo on line**  
Al Sito Web – sezione PAR FSC  
Agli atti  
SEDE

**OGGETTO:** Programma FSC 2007/2013 di cui alla delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado” – CUP: **J66D17000150001**  
**Affidamento incarico per l'erogazione delle attività di formazione agli alunni sull'uso dei dispositivi acquistati con i fondi del Programma FSC 2007/2013 di cui alla delibera CIPE 79/2012**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto 129/2019;
- VISTA** la DGR n. 579/08 recante “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013”;
- VISTA** la DGR 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013” ed è stato approvato il “Piano d’Azione per il raggiungimento dell’Obiettivo di Servizio Istruzione”;
- VISTA** la DGR n. 519/10 che ha approvato il “Meccanismo formale di premialità per gli enti erogatori o responsabili del servizio, nell’ambito degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013 – Approvazione documento tecnico”;
- VISTA** la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento “Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio”, ha stabilito di utilizzare le risorse premiali intermedie per l’obiettivo di riferimento a cui il premio si riferisce e le risorse residue per tutti gli ambiti originari degli Obiettivi di Servizio;
- VISTA** la DGR 299/2014 con la quale è stato approvato l’aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;
- VISTA** la DGR n. 840 del 20.10.2015 avente ad oggetto “QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - Obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 - Approvazione Piano d’Azione aggiornato (All. 1), Schede obiettivo e intervento S01 (All. 2) e Scheda obiettivo e intervento S02 e S03 (All. 3)”;
- VISTA** la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue – con la quale venivano ripartiti e assegnati alla Regione Abruzzo risorse per l’attuazione degli interventi collegati agli Obiettivi di Servizio;

- VISTO** che con DGR n. 968 del 13 dicembre 2018 è stato approvato lo Strumento di Attuazione diretta;
- VISTA** la nota Prot. n. 534 del 9/12/2016 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado”;
- VISTA** la nota Prot. 31138/17/RA del 10/02/2017 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado – Risposte a quesiti;
- VISTO** il Verbale n. 10 del 08/02/2017 del Consiglio d’Istituto – delibera n. 5- approvazione progetti regionali per le dotazioni digitali scuole secondarie di cui alla candidatura della scuola del 18/01/2017;
- VISTA** la graduatoria delle Scuole beneficiarie dei finanziamenti del Piano di Azione 2016/2017 dalla quale risulta che l’Istituto Comprensivo Statale Fara Filiorum Petri è al posto n. 51 con punti 53,50 con **un finanziamento pari ad € 35.786,27**;
- VISTA** la nota prot. n. RA/354126/DPG010 del 17.12.2018 della Regione Abruzzo avente per oggetto: “Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado” – Comunicazione proroga;
- VISTO** l’atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Dirigente Scolastico, acquisito agli atti in data 17/05/2019 con prot. n. 3931;
- VISTO** **il Quadro economico e gli allegati integrativi dell’atto di concessione:**
- Modello Comunicazione di avvio attività d’aula
  - Registro attività d’aula
  - Modello comunicazione di conclusione attività
  - Modello di richiesta rimborso
  - Prospetto di calcolo della sovvenzione;
- TENUTO CONTO** che in data 05/07/2019 la Regione Abruzzo ha trasferito a questa Istituzione Scolastica il 50% dei fondi assegnati, pari a **€ 17.893,13**;
- VISTO** che è stato disposto **l’avvio del procedimento** (Prot. 9592 del 02/12/2021) per affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del d.Lgs 50/2016, **tramite la procedura della trattativa diretta con un unico operatore economico, individuato nella Ditta SIAD SRL di San Severo (FG)** per la fornitura di :
- n. 12 schermi interattivi ultra hd 65”
  - n. 13 notebook 14”
  - n. 12 webcam USB per videoconferenza full HD
  - n. 12 microfoni omnidirezionali da tavolo;
- VISTO** **il documento di stipula della Trattativa diretta MEPA N. 1531105 del 26/01/2021;**
- VISTO** **il Verbale di collaudo delle attrezzature ordinate Prot. n. 1393 del 08/02/2021** che ha rilevato la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell’offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- VISTO** **che la Regione Abruzzo ha trasferito a questa Istituzione Scolastica la seconda tranche del finanziamento ;**
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento esperti interni ed esterni, regolarmente approvato dagli organi collegiali dell’Istituto;
- VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 04/12/2018 dell’atto di indirizzo del Piano triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 07/01/2019: ”PTOF –Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 14/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTO** il dispositivo di conferimento dell’incarico del Gruppo di lavoro “Innovazione digitale” Prot. n. 9222 del 21/09/2021;
- CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro è costituito dai **componenti del TEAM DIGITALE** dell’Istituzione Scolastica;

**TENUTO CONTO** che fra i compiti specifici del Gruppo “Innovazione digitale” è prevista anche la formazione interna alla scuola attraverso l’organizzazione di laboratori formativi, favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;

**ACCERTATA** la disponibilità dei **docenti del Gruppo di lavoro “Innovazione digitale”** a ricoprire l’incarico per l’erogazione della formazione sull’uso dei dispositivi acquistati con i fondi del Programma PARFSC;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 29/09/2021 con la quale :

- sono state individuate le classi oggetto della formazione:

classe 1° S. Secondaria di 1° grado di Casalcontrada

classe 2° S. Secondaria di 1° grado di Casacanditella

classe 3° S. Secondaria di 1° grado di Fara Filiorum Petri

- sono stati designati i docenti facenti parte del Gruppo di lavoro “Innovazione digitale” per l’erogazione agli alunni della formazione sull’uso dei dispositivi acquistati con i fondi del Programma PARFSC di cui alla delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”;

**CONSIDERATO** che i docenti del Gruppo di lavoro “Innovazione digitale” dispongono dei necessari requisiti giuridici e tecnici in relazione ai titoli culturali ed attività professionali;

**VISTO** il Progetto di formazione presentato dal Gruppo di lavoro “Innovazione digitale” acquisito al Prot. n. 11600 del 15/11/2021;

**RITENUTO** di doversi attivare con immediatezza per fornire agli alunni un supporto pratico sull’uso degli applicativi anche per la didattica a distanza nel periodo di eventuale chiusura della Scuola legato all'emergenza Covid-19;

**PRESO ATTO** che non sussistono incompatibilità dettate dalla normativa vigente in merito all’assunzione degli incarichi;

**VISTO** il decreto Prot. n. 11784 del 17/11/2021 di istituzione del Corso di formazione “Monitor interattivi in classe: una didattica laboratoriale”

### CONFERISCE

alle SS.LL. l’incarico per l’erogazione della formazione sull’uso dei dispositivi acquistati con i fondi del Programma PARFSC di cui alla delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”, come di seguito specificato :

ESPERTO	TUTOR	Scuola Secondaria di 1° grado CLASSE	PLESSO	N. ALUNNI
DAMIANO PIERA	GUALTIERI ANNAMARIA	2°	CASACANDITELLA	21
DE NARDIS ELISA	MARRONE CINZIA	3°	FARA FILIORUM PETRI	20
SANNA ROBERTO	LULLO LIDIA	1°	CASALINCONTRADA	25

### Compenso previsto per l’espletamento dell’incarico:

DOCENTI FORMATORI	N. ore di formazione	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	TOTALE COMPENSO LORDO STATO
Damiano Piera	2,30	€ 70,00	€ 175,00
De Nardis Elisa	2,30	€ 70,00	€ 175,00
Sanna Roberto	2,00	€ 70,00	€ 140,00
<b>TOTALE ORE DI FORMAZIONE</b>	<b>7,00</b>		

  

Docenti TUTOR	N. ore di tutoraggio	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	TOTALE COMPENSO LORDO STATO
Gualtieri Annamaria	2,30	30,00	€ 75,00
Marrone Cinzia	2,30	30,00	€ 75,00
Lullo Lidia	2,00	30,00	€ 60,00
<b>TOTALE ORE DI TUTORAGGIO</b>	<b>7,00</b>		

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalla Regione Abruzzo senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Compiti del docente formatore**

Il Docente formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, tematiche e contenuti dei moduli formativi.

Resta a carico del docente formatore la puntuale registrazione delle attività svolte sul **"REGISTRO ATTIVITA' D'AULA"** (allegato al presente conferimento di incarico) che dovrà essere sottoscritto e consegnato in Segreteria al termine delle attività di formazione.

Il docente formatore si impegna:

- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

### **Compiti del Tutor**

Il Tutor, in particolare:

- **predispone** in collaborazione con il docente formatore la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare;
- **cura** in tempo reale il **"REGISTRO ATTIVITA' D'AULA"** in collaborazione con il docente formatore, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- **cura** il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- **partecipa** con il docente formatore alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività d'aula si svolgeranno come di seguito specificato :

<b>GRUPPI</b>	<b>CLASSE 1° S. SECONDARIA 1° CASALINCONTRADA</b>	<b>CLASSE 3° S. SECONDARIA 1° FARA FILIORUM PETRI</b>	<b>CLASSE 2° S. SECONDARIA 1° CASACANDITELLA</b>
<b>Sede di svolgimento</b>	SCUOLA SECONDARIA DI CASALINCONTRADA	SCUOLA SECONDARIA DI FARA FILIORUM PETRI	SCUOLA SECONDARIA DI CASACANDITELLA
<b>DATA</b>	24/11/21	23/11/21	23/11/2021
<b>ORA</b>	15:00-17:00	15:15-17:45	15:15-17:45
<b>MODALITÀ</b>	IN PRESENZA	IN PRESENZA	IN PRESENZA

**I corsi si svolgeranno in orario extrascolastico.**

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il compenso di cui sopra, imputato al Piano di destinazione P.2.6 "PAR FSC 2007-2013" del Programma Annuale 2021, sarà corrisposto a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi regionali e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del nuovo regolamento privacy 679/2016, in particolare degli articoli 7, 13, 15, 16, 17 e 18, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Fara Filiorum Petri in persona della Prof.ssa Ivana Marroncelli nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore. il Responsabile della Protezione dei dati è la PC75 SAS di Corazzini Maurizio & C , nella persona del Dott. Corazzini Maurizio , quale esperto inserito nell'organico della società stessa, per l'affidamento dell'incarico di DPO. Reperibile al seguente indirizzo e-mail scuolapc75@gmail.com; maurizio.corazzini@pec.it

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propongono reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

I docenti formatori e i docenti tutor , recepito il Regolamento 679/2016 e in perfetta ottemperanza della stessa, si impegnano, qualora venissero a prendere visione in maniera anche accidentale e fortuita di dati sensibili, di non trascriverli, copiarli, utilizzarli e comunque divulgarli a terzi.

Con il presente atto le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

I docenti formatori e i tutor dichiarano di aver preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Ivana Marroncelli)  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*