



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
***Fara Filiorum Petri (Ch)***

Via San Nicola, 2 C.A.P. 66010  
Tel. 0871/70126 C.F. 80002270694

[www.icfarafpetri.edu.it](http://www.icfarafpetri.edu.it)

[chic83000g@istruzione.it](mailto:chic83000g@istruzione.it)

[chic83000g@pec.istruzione.it](mailto:chic83000g@pec.istruzione.it)



IST. COMP. STATALE - -FARA F. PETRI  
Prot. 0003151 del 20/03/2024  
VII-6 (Uscita)

Docenti  
Prof.ssa Enrica Della Pelle  
Ins.te Cinzia Marrone

ATA  
Sig.ra Diana D'Antogno  
Sig.ra Paola Taraborrelli

Direttore SS.GG.AA.  
Albo d'istituto – sito web

**Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale – Elezioni CSPI 2024**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 - Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024. Indicazioni operative;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire la commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;

**ACQUISITE** le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

**DECRETA**

la costituzione della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione 2024 che risulta così composta:

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Liliana De Vincentiis
DOCENTE	Prof.ssa Enrica Della Pelle
DOCENTE	Ins.te Cinzia Marrone
ATA	Sig.ra Diana D'Antogno
ATA	Sig. ra Paola Taraborrelli

## COMPITI e FUNZIONI:

1. La commissione elettorale di Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo la tempistica successivamente precisata:
  - a) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla dirigente scolastica;
  - b) formazione degli elenchi degli elettori;
  - c) organizzazione del seggio;
  - d) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
  - e) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
  - f) raccolta dei dati elettorali e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
  - g) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
  - h) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
  - i) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il personale che fa parte della commissione sarà esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti i compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

**La commissione elettorale di istituto si insedia immediatamente e di tale operazione viene redatto verbale.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Liliana De Vincentiis**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n. 39